

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTITRÉS Y VEINTICUATRO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día dieciséis de enero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veinticuatro.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Los Licenciados Erik Dante Acua Solis y Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/212/2024, con fecha de recepción del día catorce de febrero del año dos mil veinticuatro.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Monclova.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días veintitrés y veinticuatro de mayo del año dos mil veinticuatro.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La titular del órgano a supervisar, Licenciada Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado , y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día treinta de abril del año dos mil veinticuatro, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se advierte que dicha certificación carece o cuenta con sello del juzgado.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere la matrícula del personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **536** audiencias, desahogando **224**, difiriendo **291**, canceladas no se pudo obtener el dato. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **782** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **66** medios de auxilio judicial, y librados **40** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **127** sentencias definitivas y **77** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **11** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **10** amparos directos y **16** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y

la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **173** promociones irregulares y fueron abiertos **243** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fue de **1546** expedientes, a través de **15** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **2553** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **6911** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	04
General	Excusas	04
General	Incidentes	04
Materia Civil	Juicios sucesorios	03
Materia Civil	Juicio Ordinario	04
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	10

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las quince horas con treinta minutos del día veinticuatro de mayo del año dos mil veinticuatro, se concluyó la Primer Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal a la Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica con registro en el PJEZ.</b>
1	Mónica Ma. Elena Rodríguez Alvarado	Jueza	Sí
2	Laura Verónica Armendáriz Martínez	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
3	Mónica Selenia Hernández Puente	Secretaria de Acuerdo y Trámite	Sí
4	Priscila Lizett Olivares Osuna	Actuaria	Sí
5	Héctor Miguel Cantú Piña	Actuario	Sí
6	Jessica Yaneth Escobar Muñoz	Actuaria	Sí
7	Daniela Guadalupe Valdés Macías	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
8	Emily Alejandra Ozuna Bernal	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
9	Martha Priscila Balderas Quiroz	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
10	Claudia Lizbeth Varela García	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
11	Magdalena Zamora Bustos	Secretaria Taquimecanógrafa	No aplica
12	Francisco Fuentes Flores	Archivista	No aplica

**Aclaraciones:**

1. La C. Claric Abigail González Quiroz dejó de laborar en este juzgado a partir del 09/04/2024.
2. La C. Emily Alejandra Ozuna Bernal inició labores en este juzgado a partir del 16/04/2024.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, quienes manifiestan que no es su deseo hacerlo.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Total
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	304	232	<b>536</b>
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	105	119	<b>224</b>
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	187	104	<b>291</b>
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	/	/	/
Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:			2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias			41%

En este acto se procede a preguntar a la Secretaria de Acuerdo y Trámite, licenciada Mónica Selenia Hernández Puente respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 285 son causas imputables a las partes, 03 causas imputables al juzgado, y 03 por otras causas.

<b>Muestreo de audiencias diferidas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	963/2022	Junta de herederos	
<b>2</b>	561/2023	Junta de herederos	
<b>3</b>	294/2023	Audiencia preliminar	
<b>4</b>	1114/2023	Audiencia preliminar	

<b>Muestreo de audiencias canceladas.</b>			
	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Razón de su cancelación.</b>
<b>5</b>	832/2022	Junta de herederos	
<b>6</b>	448/2023	Audiencia preliminar	

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	183/2023	Sí
2	148/2023	Sí
3	37/2023	Sí
4	1314/2023	Sí
5	1321/2023	Sí
6	750/2023	Sí
7	1384/2023	Sí
8	1389/2023	Sí
9	569/2023	Sí
10	562/2023	Sí

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Folios de demandas</b>	152	564	<b>716</b>
<b>Folios de exhortos</b>	23	43	<b>66</b>
<b>Folios cancelados</b>	0	0	<b>0</b>
<b>Total de folios registrados</b>	175	607	<b>782</b>

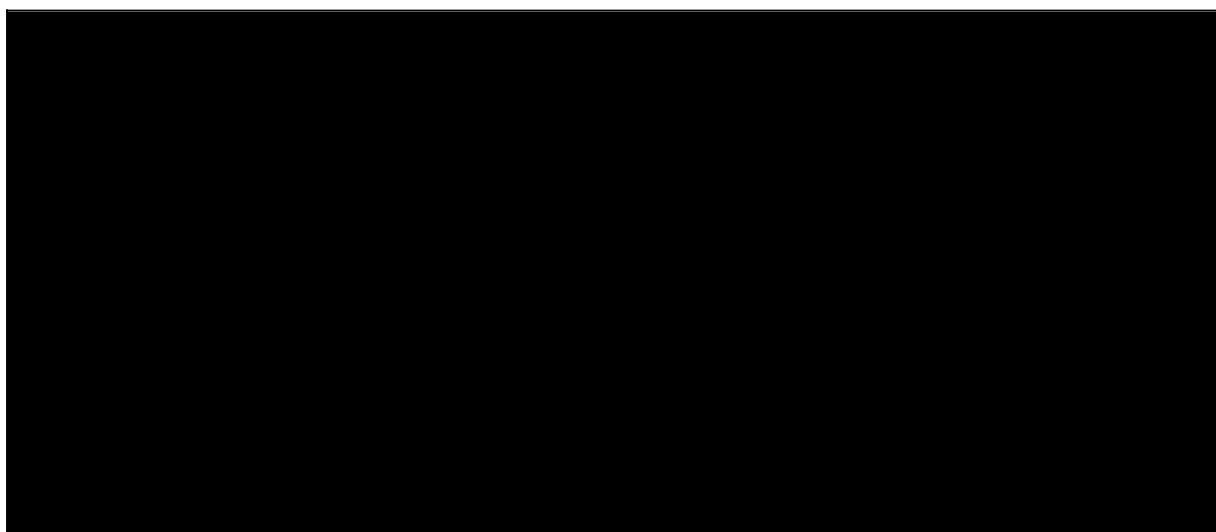
De 716 folios de demandas, se desprende lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Folios radicados</b>	87	473	<b>560</b>
<b>Folios desechados</b>	33	39	<b>72</b>
<b>Folios pendientes de radicar o desechar</b>	32	52	<b>84</b>

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

<b>Fecha de alta de la Oficialía de Partes</b>	<b>Fecha de recepción en el Juzgado</b>	<b>Número de folio</b>	<b>Foja del libro</b>
22/05/2024	22/05/2024	648/2024 (M)	00121 vuelta
22/05/2024	22/05/2024	649/2024 (C)	00121 vuelta



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibidos	Devueltos	Pendientes de devolver
Exhortos	59	56	3
Despachos	7	5	2

De los medios de auxilio recibidos se desprende lo siguiente:

Medios de auxilio desechados	6
------------------------------	---

Muestreo de 3 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	123/2023	24/11/2023	29/11/2023	Secretaría General de Acuerdos del Pleno y de la Presidencia del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza	
2	124/2023	24/11/2023	29/11/2023	Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Saltillo	
3	126/2023	28/11/2023	01/12/2023		

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Devueltos
40	10

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	47	82	<b>129</b>
Total de sentencias dictadas	46	81	<b>127</b>
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	39	78	<b>117</b>
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	7	3	<b>10</b>
Asuntos devueltos a trámite	1	1	<b>2</b>

Del análisis del libro se desprende que de las **127** sentencias dictadas, **05** tuvieron prórroga todas correspondientes a la materia civil.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Juicio</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	234/2021	Ordinario Civil	1/12/23	26/02/24	23	Sí
2	726/2022	Ordinario Civil	28/11/23	18/01/24	10	No
3	275/2022	Ejecutivo Mercantil	12/09/23	03/10/23	6	No
4	460/2020	Ordinario Civil	4/9/23	11/10/23	11	No
5	328/2020	Ordinario Civil	10/7/23	25/8/23	8	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

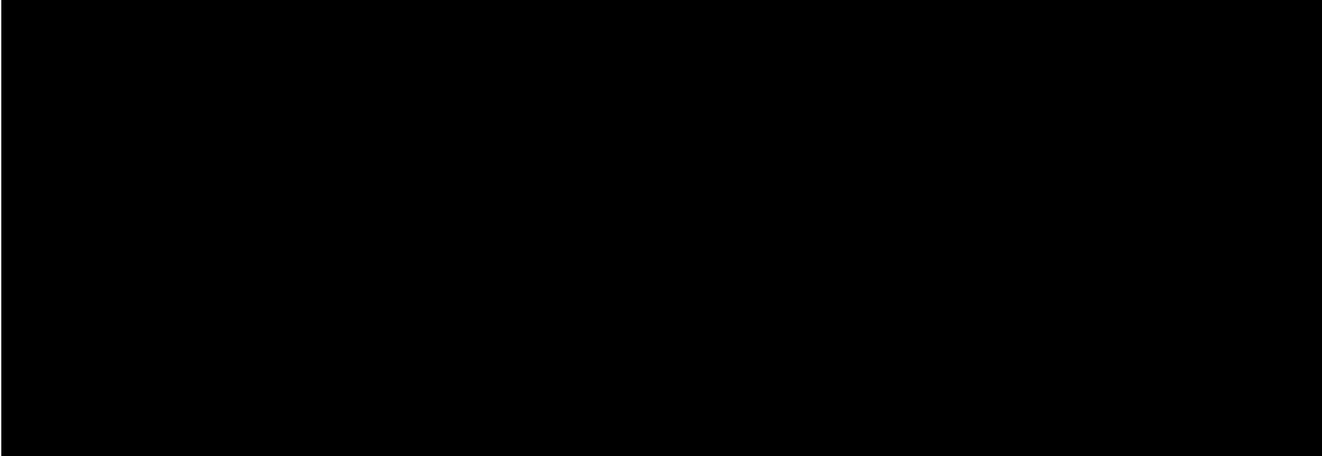
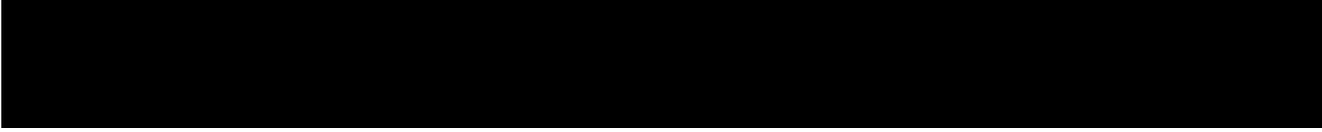
	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	53	25	<b>78</b>
Total de sentencias dictadas	53	24	<b>77</b>
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	48	17	<b>65</b>
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	5	7	<b>12</b>
Asuntos devueltos a trámite	0	1	<b>1</b>

Del análisis del libro se desprende que de las **77** sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se seleccionan al azar cinco de ellas, mismas que se describen a continuación:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	474/2021	Liquidación	25/09/23	3/10/23	3	No
2	913/2021	Reconsideración	8/8/23	15/8/23	2	No
3	395/2020	Liquidación	4/7/23	10/7/23	1	No

4	12/2021	Liquidación	13/7/23	11/8/23	8	No
5	963/2021	Sucesorio Intestamentario	22/11/23	4/12/23	3	No



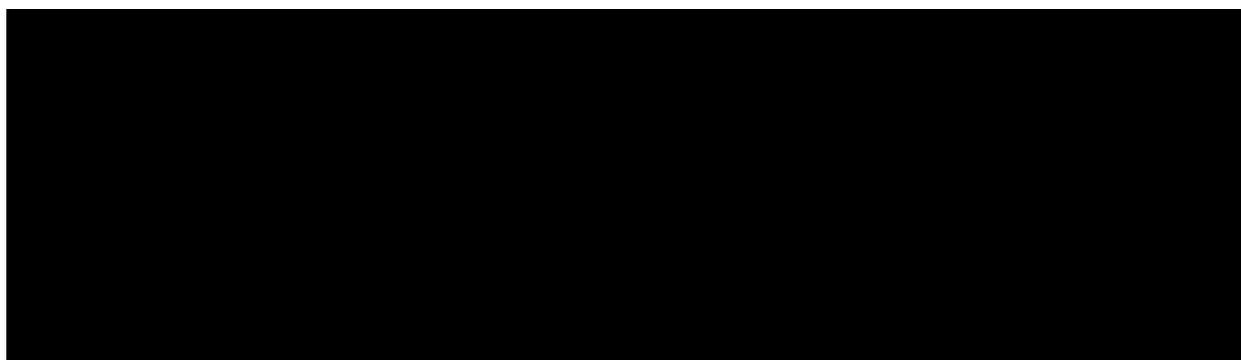
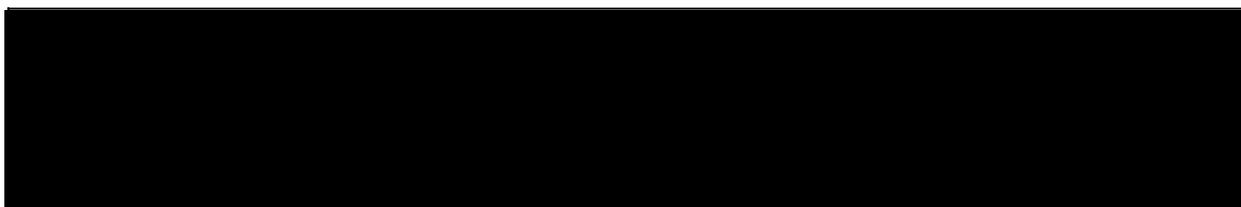
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	8	2	10
<b>Mercantil</b>	1	0	1

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	6	3	3
<b>Tribunal Distrital</b>	5	5	0

<b>Total de reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	4
<b>Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	9
<b>Total de medios de impugnación pendientes de enviar a la alzada del semestre en curso</b>	2



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>		
Amparos recibidos		10
Amparos concluidos		6
	Amparos negados	0
	Amparos sobreseidos	0
	Amparos concedidos	0
	Amparos en los que se declara incompetencia	6
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		4

<b>Amparos Indirectos</b>		
Amparos recibidos		16
Amparos concluidos		10
	Amparos negados	2
	Amparos sobreseidos	5
	Amparos concedidos	3
	Amparos en los que se declara incompetencia	0
	Amparos desechados	0
Amparos pendientes de resolución		6

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Civil</b>	<b>Mercantil</b>	<b>Total</b>
<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	51	122	173
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	97	146	243

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Ejecutivo Mercantil	1636/2023	16/05/2024	20/05/2024	No tiene personalidad reconocida en el expediente	115

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
640/2024	22/5/2024	No cuenta con las facultades para endosar el documento base de la acción, contraviniendo lo dispuesto por el art. 29 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.	66 vuelta



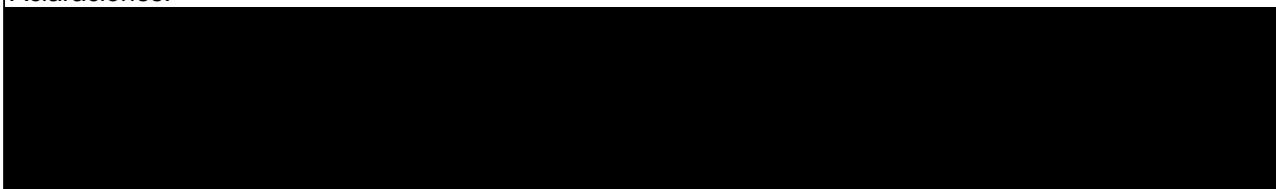
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se desprende lo siguiente:

	Fecha	Número de oficio	Total de asuntos listados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial	Oficio de contestación
1	19/12/2023	1582/2023	277	(08) error en de número de fojas (21) error de captura (01) listado y no enviado	Sin contestación
2	10/10/2023	1310/2023	170	(02) error de número de fojas (06) errores de captura	Sin contestación
3	12/10/2023	1333/2023	173	(09) errores de captura (06) error en número de fojas	Sin contestación
4	12/10/2023	1334/2023	61	(07) error de número de fojas	Sin contestación
5	12/10/2023	1339/2023	48	Sin anomalías	No aplica
6	10/10/2023	1294/2023	46	(01) error de captura	Sin contestación
7	12/10/2023	1329/2023	84	(06) error de número de fojas (01) error de captura	Sin contestación
8	12/10/2023	1331/2023	32	(02) error de captura	Sin contestación
9	12/10/2023	1338/2023	135	(15) error en número de fojas (01) error de captura	Sin contestación
10	12/10/2023	1332/2023	55	(04) error de captura (02) error en número de fojas	Sin contestación
11	11/10/2023	1315/2023	95	(05) error de captura (01) error en número de fojas	Sin contestación
12	5/9/2023	1127/2023	26	(01) error de número de fojas	Sin contestación
13	5/9/2023	1126/2023	46	Sin anomalías	No aplica
14	5/9/2023	1128/2023	95	(03) error de captura	Sin contestación
15	5/9/2023	1123/2023	203	(05) error de captura (02) error en número de fojas	Sin contestación
<b>TOTAL</b>			1546		

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de asuntos remitidos al archivo judicial durante el periodo	<b>1546</b>
<b>2</b>	Total de asuntos solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	<b>98</b>

Aclaraciones:



2. El dato correspondiente de asuntos solicitados en préstamo es obtenido de un registro interno del juzgado.

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

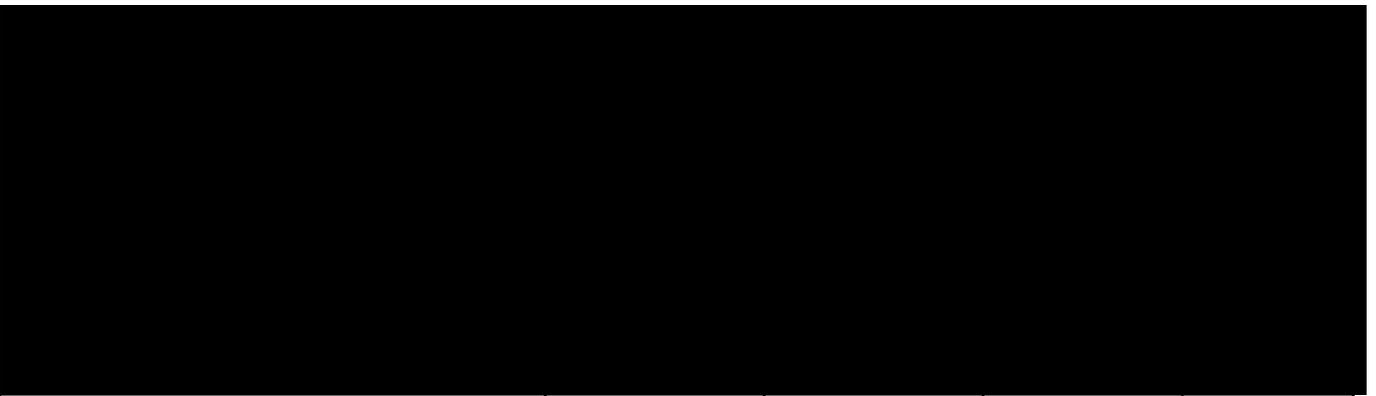
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano		Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente	
	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil
Jessica Yaneth Escobar Muñoz	172	679	1	6
Héctor Miguel Cantú Piña	144	673	1	6
Priscila Lizett Olivares Osuna	150	735	1	6

Aunado a lo anterior, el órgano jurisdiccional reporta haber realizado 455 notificaciones dentro.

**Aclaración:**

Manifiestan los funcionarios que a partir del mes de enero llevan registro interno de oficios entregados y misivas diversas que no constituyen una diligencia actuarial.



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice si está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas correspondientes al segundo semestre del año dos mil veintitrés	6061
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

Aclaración: Las promociones recibidas fueron obtenidas del Sistema de Gestión SIGE

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	3925
------------------------------------------------	------

Aclaración: Del libro de facilitados para la consulta se incorporó una hoja en blanco tamaño oficio donde tiene 49 consultas de los días en que se hizo la presente Visita Judicial relativa al segundo semestre del año dos mil veintitres.

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

En el libro de expedientes concluidos, se registran aquellos que concluyen por desistimiento, caducidad, convenio, durante el segundo semestre del año 2023.

## ANEXO 13 ACUERDOS

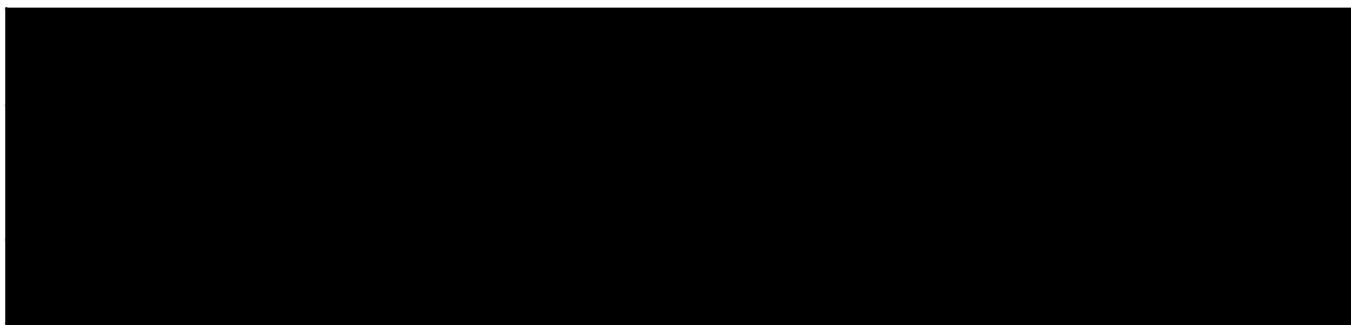
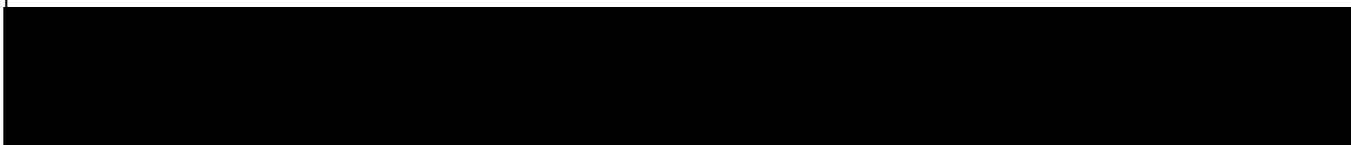
Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	6911
-----------------------------------------------------------	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Claric Abril Gonzalez Quiroz	2291
2	Claudia Lizbeth Varela Garcia	1356
3	Daniela Valdez Macias	1988
4	Hector Miguel Cantu Piña	1
5	Juan Carlos Carranza Leija	173
6	Magdalena Zamora Bustos	2
7	Martha Priscila Balderas Quiroz	1079
8	Monica Ma Elena Rodríguez Alvarado	19
9	Priscila Lizett Olivares Osuna	2

Aclaración: Los datos son obtenidos del Sistema de Gestión SIGE



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	156/2020	53/2024	18/04/2024	22/05/2024	Sí
2	1119/2019	48/2024	10/04/2024	21/05/2024	Si
3	451/2022	53/2024	30/04/2024	21/05/2024	Si

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	1294/2011	
2	260/2017	
3	371/2017	
4	698/2017	
5	819/2017	
6	814/2018	
7	146/2020	
8	583/2021	
9	129/2022	
10	822/2022	

**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles, Familiares y Mercantiles**

Juzgado **Primero de Primera Instancia en materia Civil del Distrito Judicial de Monclova.**

Desechamientos

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	F 2160/2023	6/12/2023	7/12/2023	1	No	/	
2	F 2169/2023	8/12/2023	18/12/2023	5	Si	1	
3	F 444/2024	5/4/2024	10/4/2024	3	No	/	
4	F 443/2024	5/4/2024	9/4/2024	2	No	/	

Incompetencias.

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	F 2057/2023	Conforme a lo establecido en el artículo 1165 párrafo noveno del Código de Comercio la demanda vía ejecutivo mercantil debe formularse ante el mismo Juez que conoció los medios preparatorios.
2	F 622/2024	Al existir ya un Juicio Sucesorio en diverso Juzgado de este Distrito Judicial, esta autoridad se declara incompetente para conocer del asunto.
3	F 633/2024	Al existir ya un Juicio Sucesorio en diverso Juzgado de este Distrito Judicial, esta autoridad se declara incompetente para conocer del asunto.
4	F 2119/2023	Atendiendo el acuerdo del Consejo de la Judicatura C-031/2022 respecto a la especialización Hipotecaria, este Juzgado se declara incompetente ( POR MATERIA) para conocer del presente asunto.

EXCUSAS

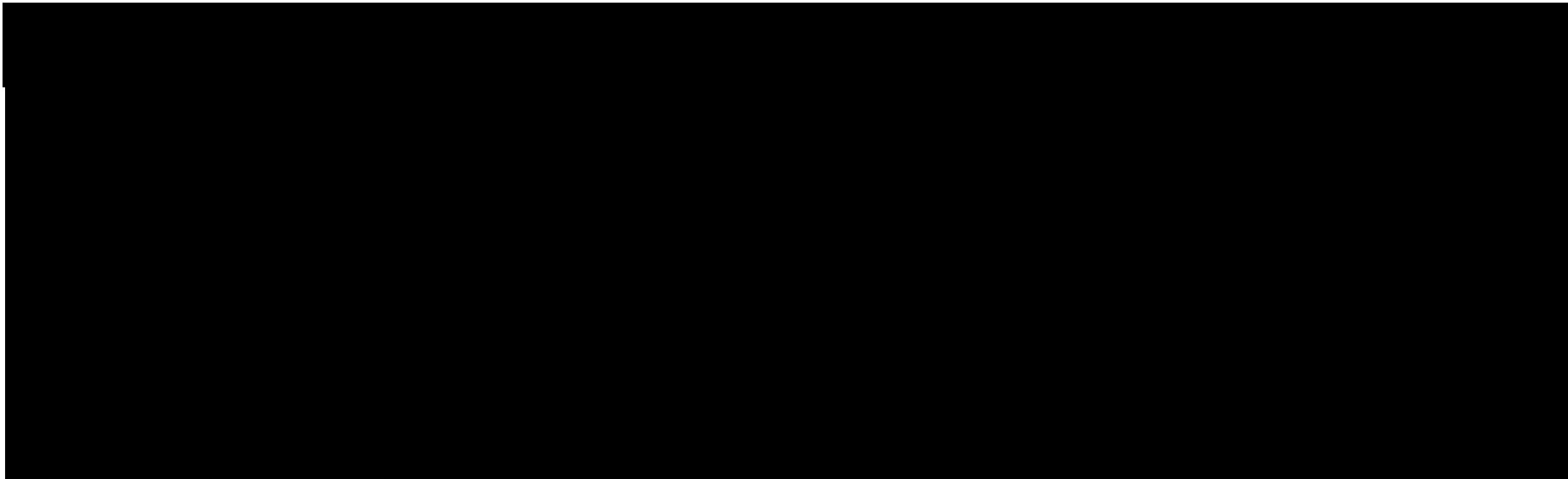
#	Número de folio o expediente	Razón de excusa.
1	F 308/2024	Excusa resuelta en el Toca Civil 22/2024 por el Tercer Tribunal Distrital a razón de que se actualiza lo establecido en el artículo 64 Fracción III del Código Procesal Civil para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

2	F 1041/2023	Excusa resuelta en el Toca Civil 92/203 por el Tercer Tribunal Distrital a razón de que se actualiza lo establecido en los artículos 1132 fracción IV,1133, 1149 y demás relativos del Código de Comercio.
3	F 1221/2023	Excusa resuelta en el Toca Civil 90/203 por el Tercer Tribunal Distrital a razón de que se actualiza lo establecido en los artículos 1132 fracción IV,1133, 1149 y demás relativos del Código de Comercio.
4	F 1267/2023	Excusa resuelta en el Toca Civil 94/203 por el Tercer Tribunal Distrital a razón de que se actualiza lo establecido en los artículos 1132 fracción IV,1133, 1149 y demás relativos del Código de Comercio.

Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	285/2022	24/3/2022	Admisión	29/03/2022	3	1/10/2024	31/1/2024	15	No	414
2	156/2022	21/2/2022	Admisión	24/2/2022	3	25/1/2024	18/4/2024	60	No	492
3	1035/2021	10/11/2021	Admisión	16/11/2021	3	20/3/2024	11/4/2024	11	No	548
4	863/2022	18/10/2022	Admisión	21/10/2022	3	29/4/2024	20/5/2024	13	No	364
5	1384/2023	14/9/2023	Admisión	19/9/2023	3	20/2/2024	27/2/2024	5	No	102
6	1289/2023	18/8/2023	Admisión	23/8/2023	3	27/2/2024	5/3/2024	5	No	126
7	569/2023	29/5/2023	Admisión	31/5/2023	2	8/3/2024	21/3/2024	9	No	186
8	1154/2023	06/07/2023	Prevención	11/7/2023	3	12/12/2023	18/12/2023	3	No	102
9	903/2022	1/11/2022	Admisión	4/11/2022	2	5/12/2023	12/12/2023	4	No	252
10	826/2023	19/6/2023	Admisión	22/6/2023	3	6/10/2023	16/10/2023	5	No	72
11	103/2024	30/1/2024	Admisión	2/2/2024	3	22/5/2024	22/5/2024	0	No	81
12	1181/2023	1/8/2023	Admisión	4/8/2023	3	20/05/2024	21/5/2024	1	No	194
13	190/2023	23/2/2023	Admisión	27/2/2023	2	22/4/2024	24/4/2024	2	No	268
14	1636/2023	28/11/2023	Admisión	1/12/2023	3	5/4/2024	11/4/2024	4	No	84

15	750/2023	8/6/2023	Admisión	13/6/2023	3	21/3/2024	22/3/2024	1	No	179
16	1321/2023	5/7/2023	Admisión	13/7/2023	5	01/03/2024	11/3/2024	6	No	151
17	1314/2023	23/8/2023	Admisión	28/8/2023	3	26/2/2024	27/2/2024	1	No	118
18	37/2023	11/1/2023	Admisión	16/01/2023	3	15/02/2024	27/2/2024	8	No	257
19	148/2023	10/2/2023	Admisión	15/2/2023	3	2/2/2024	8/2/2024	4	No	223
20	183/2023	20/2/2023	Admisión	24/2/2023	4	29/1/2024	9/2/2024	8	No	218
21	487/2020	19/8/2020	Admision	26/8/2020	5	22/4/2024	30/4/2024	6	No	858
22	410/2017	23/11/2023	Admisión	28/11/2023	3	24/04/2024	2/5/2024	6	No	102
23	331/2023	26/9/2023	Admisión	29/9/2023	3	26/10/2023	6/11/2023	6	No	27
24	388/2023	9/4/2024	Admisión	11/4/2024	2	14/5/2024	17/5/2024	3	No	28



La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, funcionaria adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del Acta de Visita Judicial Ordinaria y anexos identificados, en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a veintinueve de mayo del año dos mil veinticuatro.

Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

Visitadora Auxiliar.